

УРЕДБА БР. 2006/12

О ОСНИВАЊУ САВЕТОДАВНОГ ВЕЋА ЗА ЉУДСКА ПРАВА

Специјални представник Генералног секретара,

Сходно овлашћењима која су му дата Резолуцијом 1244 (1999) Савета безбедности Уједињених нација од 10. јуна 1999. године,

Узимајући у обзир измењену и допуњену Уредбу УНМИК-а бр. 1999/1 од 25. јула 1999. године о овлашћењима Привремене управе на Косову,

За потребе оснивања Саветодавног већа за људска права као привременог тела, у току трајања мандата УНМИК-а, које испитује наводна кршења људских права од стране УНМИК-а,

Овим проглашава следећу Уредбу:

ПОГЛАВЉЕ 1: Оснивање и надлежност Саветодавног већа за људска права

Члан 1.

Оснивање Саветодавног већа за људска права

1.1 Овим се оснива Саветодавно веће за људска права (Саветодавно веће).

1.2 Саветодавно веће испитује жалбе било којег лица или групе појединаца који тврде да су жртве кршења људских права од стране УНМИК-а, на начин наведен у једном или више следећих инструмената:

- (a) Универзалној декларацији о људским правима од 10. децембра 1948. године;
- (b) Европској конвенцији за заштиту људских права и основних слобода од 4. новембра 1950. године са пратећим протоколима;

- (c) Међународном споразуму о грађанским и политичким правима од 16. децембра 1966. године са пратећим протоколима;
- (d) Међународном споразуму о економским, социјалним и културним правима од 16. децембра 1966. године;
- (e) Конвенцији о елиминисању свих облика расне дискриминације од 21. децембра 1965. године;
- (f) Конвенцији о елиминисању свих облика дискриминације према женама од 17. децембра 1979. године;
- (g) Конвенцији против мучења и других окрутних, нехуманих или деградирајућих поступака или кажњавања од 17. децембра 1984. године; и
- (h) Конвенцији о правима детета од 20. децембра 1989. године.

1.3 По завршетку испитивања жалбе, Саветодавно веће подноси своје закључке Специјалном представнику Генералног секретара. Закључци Саветодавног већа који могу да укључују препоруке, имају саветодавну природу.

Члан 2.

Временска и територијална надлежност

Саветодавно веће је надлежно за целу територију Косова и за жалбе које се односе на наводна кршења људских права која су се десила после 23. априла 2005. године, или која произилазе из чињеница које су настале пре овог датума, када те чињенице доводе до настављања кршења људских права.

Члан 3.

Критеријуми прихватљивости

3.1 Саветодавно веће може да се бави неким питањем пошто утврди да су сви други расположиви начини за разматрање наведеног кршења искоришћени, а у року од шест месеци од дана доношења коначне одлуке.

3.2 Саветодавно веће не узима у обзир жалбу која је:

- (a) анонимна; или

(b) суштински иста као и предмет који је Саветодавно веће већ испитало, при чему жалба не садржи нове релевантне информације.

3.3 Саветодавно веће проглашава неприхватљивом било коју жалбу за коју сматра да је некомпатибилна са људским правима изнетим у једном или више инструмената наведених у горњем Члану 1.2, да је очигледно неоснована, или да злоупотребљава право на жалбу.

ПОГЛАВЉЕ 2: Састав и статус Саветодавног већа за људска права

Члан 4.

Седиште и састав

4.1 Седиште Саветодавног већа је у Приштини.

4.2 Саветодавно веће се састоји од три члана, од којих је један председавајући Већа. Најмање један члан Саветодавног већа мора да буде жена.

4.3 Чланови Саветодавног већа су међународни правници високог моралног кредибилитета, непристрасности и интегритета са исказаном стручношћу у области љуских права, посебно у европском систему.

Члан 5.

Наименовање чланова

5.1 Специјални представник Генералног секретара именује чланове Саветодавног већа на предлог Председника Европског суда за људска права.

5.2 Чланови бивају наименовани за период од две године. Наименовање може да буде продужено за наредне периоде од две године.

Члан 6.

Заклетва или свечана изјава

По наименовању, сваки члан Саветодавног већа мора да потпише следећу изјаву у присуству Специјалног представника Генералног секретара или лица које он/она одреди:

“Овим свечано изјављујем:

Да ћу се при обављању своје функције све време држати закона и да ћу поступати у складу са највишим стандардима професионализма и уз највеће поштовање достојанства функције и дужности које су ми поверене.

При обављању своје функције, све време ћу се држати највишег нивоа међународно признатих стандарда људских права, укључујући оне који су садржани у принципима Универзалне декларације људских права, Европске конвенције за заштиту људских права и основних слобода са пратећим протоколима, Међународног споразума о грађанским и политичким правима са пратећим протоколима, Међународног споразума о економским, социјалним и културним правима, Конвенције о елиминисању свих облика расне дискриминације, Конвенције о елиминисању свих облика дискриминације према женама, Конвенције против мучења и других окрутних, нехуманих или деградирајућих поступака или кажњавања и Конвенције о правима детета.”

Члан 7.

Имунитет и неприкосновеност

7.1 Премисе које користи Саветодавно веће су неприкосновене. Архива, досијеи, документи, дописи, имовина, средства и актива Саветодавног већа, било где да се налазе и било ко да их поседује, су неприкосновени и поседују имунитет од претреса, заплене, реквизиције, конфискације, експропријације или било ког другог облика мешања, било да се ради о извршном, административном, судском или законодавном поступку.

7.2 Чланови Саветодавног већа имају исти имунитет као и особље УНМИК-а према Члановима 3.3 и 3.4 Уредбе УНМИК-а бр. 2000/47 о статусу, привилегијама и имунитету КФОР-а, УНМИК-а и њиховог особља на Косову.

7.3 Генерални секретар има право и дужност да укине имунитет члана Саветодавног већа у било ком случају у којем би по његовом мишљењу имунитет спречио спровођење правде, при чему он може да буде укинут без прејудуцирања интереса УНМИК-а.

Члан 8.

Финансијски и људски ресурси

Биће извршени одговарајући аранжмани да би се обезбедило ефикасно функционисање Саветодавног већа обезбеђивањем потребних финансијских и људских ресурса.

Члан 9.
Секретаријат

Стални секретаријат пружа услуге Саветодавном већу.

ПОГЛАВЉЕ 3: Поступак пред Саветодавним већем за људска права

Члан 10.
Подношење жалби и представници по службеној дужности

- 10.1 Жалба мора да буде поднета Саветодавном већу у писаном облику.
- 10.2 Жалбу може да поднесе жалилац или, у име жалиоца, члан породице, невладина организација или синдикат.
- 10.3 У случају неподношења жалбе сходно Члану 10.2, Саветодавно веће може да наменује одговарајуће лице, као представника по службеној дужности, који подноси жалбу и поступа у име наводне жртве или жртава у поступку утврђеном овим Поглављем, ако Саветодавно веће има поуздане информације да је дошло до повреде људских права.
- 10.4 Након што представник по службеној дужности поднесе молбу, Саветодавно веће може да прекине поступак на основу Члана 10.3 ако наводна жтрва или жртве не желе да поступак буде настављен или ако наставак поступка из неког другог разлога није у јавном интересу.
- 10.5 На подношење жалби не плаћа се такса.

Члан 11.
Писани поднесци

- 11.1 Жалба мора да садржи све релевантне чињенице на којима је засновано наводно кршење људских права. Документован доказ може да буде дат у прилогу жалби.
- 11.2 По пријему жалбе, Саветодавно веће утврђује да ли је жалба прихватљива. Ако на основу информација садржаних у жалби то не може да буде утврђено, Саветодавно веће захтева додатне информације од подносиоца жалбе. Ако Саветодавно веће утврди да је жалба неприхватљива, оно доноси одлуку којом одбија жалбу.
- 11.3 Након што утврди да је жалба прихватљива, Саветодавно веће упућује жалбу Специјалном представнику Генералног секретара како би од УНМИК-а био добијен

одговор на жалбу. Тај одговор мора да буде достављен Саветодавном већу у року од двадесет (20) дана од дана кад је Специјални представник Генералног секретара примио жалбу.

11.4 Веће може да захтева од подносиоца жалбе и УНМИК-а да поднесу накнадне писане поднеске у одређеном периоду, ако су такви поднесци у интересу правде.

Члан 12.

Поверљивост преписке

12.1 Преписка између Саветодавног већа и подносиоца жалбе или лица које поступа у његово/њено име је поверљиве природе.

12.2 Поверљивост преписке прописана Чланом 12.1 мора да буде у потпуности примењена кад се подносилац жалбе или лице које поступа у његово/њено име налази у притвору.

Члан 13.

Учешће пријатеља суда и омбудсмана

13.1 Саветодавно веће може, кад је то у интересу правде, да позове

(a) пријатеља суда да поднесе писане примедбе; и

(b) омбудсмана да поднесе писане примедбе ако се омбудсман већ бави тим предметом.

13.2 Подношење писаних примедби од стране омбудсмана не прејудуцира овлашћења, одговорности и обавезе омбудсмана на основу важећег закона.

Члан 14.

Усмене расправе

Кад је то у интересу правде, Саветодавно веће одржава усмене расправе.

Члан 15.

Захтеви за појављивање лица или за достављање списка

15.1 Саветодавно веће може да затражи појављивање било којег лица, укључујући особље УНМИК-а, или достављање било којег списка, укључујући досијеа и документацију коју поседује УНМИК, а која може да буде релевантна за жалбу.

15.2 Специјални представник Генералног секретара сарађује са Саветодавним већем и пружа му неопходну помоћ у извршавању надлежности и овлашћења, укључујући, нарочито, обелодањивање списка и информација релевантних за жалбу.

15.3 Захтеви за појављивање особља УНМИК-а или за достављање списка Уједињених нација морају да буду поднети Специјалном представнику Генералног секретара. При одлучивању да ли да прихвати такве захтеве, Специјални представник Генералног секретара узима у обзир интересе правде, промовисање људских права и интересе УНМИК-а и Уједињених нација у целини.

Члан 16.

Јавне расправе и приступ документацији депонованој код Саветодавног већа

16.1 Расправе Саветодавног већа су у јавном интересу, осим ако Саветодавно веће у изузетним околностима одлучи другачије.

16.2 Након одобрења Саветодавног већа, документација депонована код Саветодавног већа за људска права може да буде стављена на располагање лицу које има легитиман интерес у том предмету, као одговор на писани захтев.

Члан 17.

Закључци и препоруке Саветодавног већа

17.1 Саветодавно веће доноси закључке о кршењу људских права и, ако је потребно, даје препоруке. Такви закључци и било које препоруке Саветодавног већа морају да буду достављени Специјалном представнику Генералног секретара.

17.2 Закључци и препоруке Саветодавног већа морају одмах да буду објављени на енглеском, албанском и српском језику, на начин који обезбеђује широку дистрибуираност и доступност информација.

17.3 Специјални представник Генералног секретара има искључиво овлашћење и дискреционо право да одлучи да ли да поступи на основу закључака Саветодавног већа.

17.4 Одлуке Специјалног представника Генералног секретара морају одмах да буду објављене на енглеском, албанском и српском језику, на начин који обезбеђује широку дистрибуираност и доступност информација.

Члан 18.

Пословник

18.1 Саветодавно веће усваја пословник за своје поступке. Пословником могу да буду додељена овлашћења и одговорности Секретаријату Саветодавног већа.

18.2 Након што буде усвојен од Саветодавног већа, пословник мора одмах да буде објављен на енглеском, албанском и српском језику, на начин који обезбеђује широку дистрибуираност и доступност информација.

ПОГЛАВЉЕ 4: Завршне одредбе

Члан 19. Спровођење

Специјални представник Генералног секретара може да донесе било која потребна административна наређења за спровођење ове Уредбе.

Члан 20. Важећи закон

Ова Уредба има предност над било којом одредбом важећег закона која није у сагласности с њом.

Члан 21. Ступање на снагу

Ова Уредба ступа на снагу 23. марта 2006. године, изузев Члана 10. који постаје пуноважан 23. априла 2006. године.

Сорен Јесен-Петерсен
Специјални представник Генералног секретара